

Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie

**Regulamin monitoringu wizyjnego
Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Jana Heweliusza w Żukowie**

Obowiązuje od dnia 25.05.2018 r.

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring wizyjny w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega wyłącznie obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
4. Rejestrowanie danych w ramach systemu monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej pracowników, uczniów i innych osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie, w tym prawa do prywatności.
5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

II. Informacje ogólne

1. Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej – RODO.

III. Słownik

1. **Administrator Danych Osobowych** – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie,
2. **Incydent** - pojedyncze niepożądane albo niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem danych osobowych lub seria takich zdarzeń, które stanowi naruszenie ich ochrony i stwarza prawdopodobieństwo naruszenia praw i wolności osób, których te dane dotyczą,
3. **Nośnik fizyczny** – przedmiot, na którym możliwe jest zapisanie i odczytanie informacji, np. dysk twardy komputera, płyta z nagraniem.

IV. Cele wykorzystywania monitoringu wizyjnego

Celem wykorzystywania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia w budynkach Szkoły oraz na terenie do niej bezpośrednio przyległym,
2. ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników przebywających na terenie Szkoły,
3. wspieranie organów prowadzących postępowanie przy ustalaniu sprawców i okoliczności czynów niedozwolonych.

V. Obowiązek informacyjny

1. Przy każdym wejściu do budynków Szkoły umieszcza się tablice informacyjne. Wzór tablicy informacyjnej został umieszczony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Obszary objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są piktogramami kamer.

3. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

VI. Zarządzanie ochroną danych osobowych

1. Administrator danych zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych.

VII. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym

Monitoring wizyjny wykorzystywany w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie obejmuje budynek Szkoły zlokalizowany przy ul. Armii Krajowej 2E, w tym:

- a) teren posesji przed głównym wejściem do budynku szkoły,
- b) wejścia i wyjścia z budynku szkoły,
- c) wejścia i wyjścia z budynku hali widowiskowo-sportowej,
- d) parking przy hali widowiskowo-sportowej,
- e) kompleks boisk sportowych „Orlik”,
- f) korytarze (ciągi pieszce) wewnątrz budynków.

VIII. Zasady rejestracji i zapisu informacji

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku Szkoły,
 - b) urządzeń rejestrujących obraz na nośniku fizycznym,
 - c) stanowisk operatorskich (monitorów) umożliwiających bezpośredni podgląd zdarzeń,
 - d) stanowisk umożliwiających tworzenie kopii zapisu na nośnikach zewnętrznych.
2. Rejestratory wraz ze stanowiskami operatorskimi znajdują się w pomieszczeniu 43A (pomieszczenie Kierownika gospodarczego) oraz w pomieszczeniu 10D (portiernia w hali widowiskowo-sportowej).
3. Nagrania z systemu monitoringu są zachowane na nośniku fizycznym i przechowywane przez okres 7 dni.

IX. Przechowywanie nośników elektronicznych zawierających dane osobowe

1. Dane osobowe gromadzone w ramach monitoringu wizyjnego przechowywane są na serwerach.
2. Nośniki, dla których cel przetwarzania ustał, są pozbawione zapisu tych danych.

X. Środki organizacyjne i techniczne w celu zabezpieczenia danych osobowych

1. Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych powinno być jednym z najistotniejszych czynników przy wyborze oprogramowania wchodzącego w skład systemu monitoringu wizyjnego, który ma służyć do przetwarzania danych osobowych.
2. Za dobór właściwego oprogramowania systemu monitoringu wizyjnego odpowiada Dyrektor Szkoły, po konsultacji z Kierownikiem gospodarczym.

3. Wdrożenie zabezpieczeń systemów monitoringu wizyjnego służących do przetwarzania danych osobowych, ma służyć zapewnieniu jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa tych danych, które są w nich przetwarzane.
4. W celu zachowania odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, dostęp do systemu monitoringu wizyjnego przetwarzającego dane osobowe powinien być możliwy wyłącznie po podaniu identyfikatora odrębnego dla każdego użytkownika systemu i poufnego hasła lub innego elementu uwierzytelniającego.
5. Prawidłowy poziom zabezpieczenia systemu monitoringu wizyjnego służącego do przetwarzania danych osobowych zostaje zapewniony poprzez przestrzeganie następujących zasad:
 - a) uniemożliwienie osobom nieupoważnionym uzyskiwania dostępu do systemu;
 - b) instalowanie nowego lub aktualizowanie już zainstalowanego oprogramowania wyłącznie przez uprawnionych użytkowników systemu;
 - c) niepodjęcie przez użytkowników systemu prób testowania, modyfikacji i naruszenia zabezpieczeń systemu lub jakichkolwiek działań noszących takie znamiona;
6. Dostęp do infrastruktury technicznej związanej z siecią teleinformatyczną oraz jej zasilaniem powinien być wyłącznie dla osób uprawnionych i zatwierdzonych w sposób formalny.

XI. Sposób zarządzania dostępem do systemu monitoringu wizyjnego

1. Dostęp do systemu monitoringu wizyjnego posiadają: w szkole – Dyrektor szkoły, Kierownik gospodarczy, Inspektor Ochrony Danych Osobowych, a w hali widowiskowo-sportowej – kierownik gospodarczy hali widowiskowo-sportowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Administrator Danych Osobowych może upoważnić inne osoby do dostępu do monitoringu.
3. Bieżącego monitorowania obrazu z kamer systemu (bez dostępu do nagrań) dokonuje w szkole kierownik gospodarczy, a w hali kierownik gospodarczy oraz portierzy.
4. Wstęp do pomieszczenia mają osoby uprawnione, których uprawnienie wynika z zakresu obowiązków bądź umów zawartych ze Szkołą Podstawową Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie.
5. Osoby obserwujące bieżące zapisy monitoringu, jak również osoby upoważnione do przeglądania zapisów archiwalnych, zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez system.

XII. Obowiązki użytkowników systemu monitoringu wizyjnego

1. Do podstawowych obowiązków użytkowników systemu monitoringu wizyjnego należy:
 - a) przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z obowiązków służbowych,
 - b) przestrzeganie opracowanych dla systemu zasad przetwarzania danych osobowych oraz procedur i instrukcji,
 - c) uniemożliwienie dostępu lub podglądu danych osobom nieupoważnionym,
 - d) informowanie Inspektora Ochrony Danych Osobowych o wszelkich naruszeniach, podejrzeniach naruszenia i nieprawidłowościach w sposobie przetwarzania i ochrony danych osobowych.
2. Za ciągłość działania i administrowanie systemem monitoringu wizyjnego odpowiada Kierownik gospodarczy.

XIII. Zasady przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione wyłącznie uprawnionym instytucjom państwowym (w tym: policji, sądom, prokuraturze) w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych na podstawie pisemnego wniosku do Dyrektora.
2. W przypadku uzyskania zgody Administratora Danych na udostępnienie zapisu z systemu monitoringu, Kierownik gospodarczy przygotowuje nagranie, które następnie przekazuje podmiotowi wnioskującemu na odpowiednim nośniku elektronicznym za pokwitowaniem odbioru.
3. Kierownik gospodarczy prowadzi *Rejestr czynności udostępnienia danych z systemu monitoringu wizyjnego* (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
4. W sytuacji wystąpienia zdarzenia/incydentu zgłoszonego przez pracowników bądź uczniów do dyrekcji, dyrektor informuje o powyższym Inspektora Ochrony Danych oraz Kierownika gospodarczego w celu zabezpieczenia wskazanego we wniosku nagrania.
5. Okres przechowywania zabezpieczonego nagrania wynika z potrzeb prowadzonego postępowania, zaś po jego zakończeniu zapis podlega zniszczeniu.
6. W przypadku zwrotu wydanego uprzednio zapisu z monitoringu Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie, nośnik z zapisem podlega przechowywaniu przez Kierownika gospodarczego przez okres 7 dni, a następnie podlega zniszczeniu.

XIV. Zasady przeprowadzania przeglądu i konserwacji systemu oraz aktualizacji oprogramowania

1. Za bieżące przeglądy i konserwacje związane z eksploatacją systemu monitoringu, w tym usuwanie awarii systemu i urządzeń do niego należących odpowiada Kierownik gospodarczy.

Żukowo, dnia 25.05.2018 r.

Zatwierdził:

.....
(Dyrektor szkoły)

Załączniki:

- 1) *Wzór oznakowania informującego o objęciu monitoringiem*
- 2) *Rejestr czynności udostępnienia danych z systemu monitoringu wizyjnego*

Załącznik 1



OBIEKT MONITOROWANY

Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia - zgodnie z art. 108a *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000). Przetwarzanie danych z monitoringu wizyjnego jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. e *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach systemu monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2E, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

Dane kontaktowe Administratora: 58 681-70-50, gim2@zukowo.pl

Więcej informacji można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych Osobowych: marcinmarszalkowski@wp.pl

**Rejestr czynności udostępnienia danych z systemu monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej
Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie w roku**

Lp.	Podmiot wnioskujący o udostępnienie	nr i data pisma podmiotu wnioskującego	Przedmiot wniosku	Decyzja Dyrektora (w zakresie zgody na udostępnienie nagrań) -ZGODA / BRAK ZGODY	W przypadku zgody Dyrektora na udostępnienie nagrań - data przekazania podmiotowi zewnętrznemu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					